

Privacy statement Meditel voor medewerkers

Dit privacy statement is bedoeld voor medewerkers in dienst van of werkzaam voor Meditel gezondheid B.V. (hierna: Meditel). In dit privacy statement wordt ingegaan op de verwerking van persoonsgegevens. Onder andere het doel van de verwerking, het soort van de persoonsgegevens dat verwerkt wordt, de bewaartermijnen en uw rechten komen aan bod.

Functionaris voor de gegevensbescherming

Wij hebben een zogeheten 'functionaris voor de gegevensbescherming' aangesteld, die verantwoordelijk is voor de privacy binnen onze organisatie, namelijk Samantha Rootlieb. Onze functionaris voor de gegevensbescherming is bereikbaar per e-mail op rootlieb@venturiongroep.nl. U kunt bij onze functionaris voor de gegevensbescherming terecht voor al uw vragen en verzoeken omtrent privacy.

Doel van de verwerking

Als u in dienst bent van of werkzaam bent voor Meditel, hebben wij naast uw gebruikelijke persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats, contactgegevens) ook gegevens nodig over uw kwalificaties, werkervaring en gegevens die van belang zijn voor de Belastingdienst. Deze persoonsgegevens worden opgeslagen in een beschermd computersysteem. Omdat Meditel (preventieve) medische keuringen, vitaliteitschecks en (beroeps)vaccinaties verzorgt, is het van belang dat wij een volledig beeld hebben van de geschiktheid van onze (potentiële) medisch personeel en dat wij deze geschiktheid kunnen aantonen aan de toezichthoudende autoriteiten, onze opdrachtgevers en cliënten.

We gebruiken de volgende gegevens voor de volgende doeleinden en deze gegevens zijn toegankelijk voor de volgende categorieën medewerkers binnen Meditel:

- *NAW-gegevens:* Deze gegevens hebben we nodig voor alle verwerkingen binnen Meditel, zodat we zeker weten dat we de juiste gegevens van de juiste personen verwerken en dienen ter verificatie. Deze gegevens zijn binnen Meditel toegankelijk voor managers, HR-medewerkers en de financiële administratie.
- *Contactgegevens:* Ook deze gegevens zijn van groot belang voor de werkzaamheden van Meditel. Door het verwerken van deze persoonsgegevens kunnen we contact met u onderhouden over bijvoorbeeld de sollicitatieprocedure, uw vragen over de werkzaamheden van Meditel en kunnen wij u informeren over werkgerelateerde verzoeken/vragen. Deze gegevens zijn binnen Meditel toegankelijk voor directie, managers en HR-medewerkers.
- *CV:* Het CV wordt gebruikt voor de sollicitatieprocedure van Meditel. Binnen Meditel is het CV toegankelijk voor managers en HR-medewerkers.
- *Kopie identiteitsbewijs (paspoort of ID):* Een kopie van het identiteitsbewijs gebruiken wij voor het sluiten van een arbeidsovereenkomst tussen u en Meditel. Ter verificatie van uw identiteit ten behoeve van uw loonadministratie, zijn wij verplicht u als werknemer aan te kunnen tonen. Deze kopie is toegankelijk voor HR-medewerkers.
- *BSN:* Uw BSN wordt verwerkt ten behoeve van de loonadministratie en de verzuimbegeleiding. Dit is verplicht, omdat we uw identiteit moeten kunnen aantonen wanneer wij gegevens over uw loonadministratie uitwisselen met de Belastingdienst, de arbodienst en het UWV. Binnen Meditel is het BSN toegankelijk voor HR-medewerkers en de financiële administratie.
- *Financiële gegevens:* Deze gegevens hebben wij nodig om de door u gewerkte uren aan u te kunnen uitbetalen. Denk hierbij aan uw IBAN en de tenaamstelling van uw IBAN. Deze gegevens zijn toegankelijk voor HR-medewerkers en de financiële administratie.
- *Geboortedatum:* Uw geboortedatum heeft dezelfde functie als uw BSN en financiële gegevens. Zo kunnen we intern nagaan of we de juiste persoon voor ogen hebben bij

bijvoorbeeld de verloning van uw salaris. Ook is dit een persoonsgegevens die wij verplicht zijn te verwerken voor de Belastingdienst, UWV en verzuimbegeleiding, gezien deze instanties ook uw geboortedatum dienen te verifiëren. Binnen Meditel is de geboortedatum toegankelijk voor managers, HR-medewerkers en de financiële administratie.

- *VOG*: Gegevens over uw gedrag in het verleden, en of dit geen bezwaar vormt voor het vervullen van desbetreffende taak of functie, worden door Meditel alleen verwerkt bij de sollicitatie door u bij Meditel. De procedure rondom de aanvraag van de VOG, wordt in opdracht gedaan van Meditel, maar verloopt via u. Dit betekent dat u de eerste en enige bent die de VOG in bezit krijgt, voordat u de VOG overhandigt aan Meditel. Aan de hand van de VOG, kan Meditel beoordelen of u geschikt bent voor de functie. Binnen Meditel is de VOG toegankelijk voor managers en HR-medewerkers.
- *BIG-registratie*: Om zeker te zijn dat Meditel medisch personeel aanneemt dat medische handelingen mag verrichten, is het van belang dat uw BIG-registratie wordt geregistreerd binnen Meditel. Zo weet Meditel dat u geschikt bent voor desbetreffende functie en medische handelingen mag uitvoeren. Binnen Meditel is de BIG-registratie toegankelijk voor managers, HR-medewerkers en de financiële administratie.

Ontvangers van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van werknemers kunnen worden geleverd aan de verzuimverzekeraar van Meditel, de Belastingdienst, de arbodienst, UWV, pensioenadministratie, de loonsubsidieadviseur of voor zover een wettelijke verplichting of gerechtelijke uitspraak Meditel hiertoe dwingt.

Beveiliging van de persoonsgegevens

Om uw persoonsgegevens veilig te bewaren, maakt Meditel gebruik van een beveiligd registratiesysteem. Deze is naar de hoogste huidige maatstaven ingericht en wordt steeds verbeterd om dit ook zo te houden. AFAS is het bedrijf dat dit systeem verzorgt. AFAS is ISO27001 gecertificeerd. Meditel zorgt ervoor dat dit bedrijf aan dezelfde strenge eisen hanteert met betrekking tot uw privacy als Meditel zelf. Sinds 2020 is Meditel ISO27001 en NEN7510 gecertificeerd. Deze certificeringen staan voor informatiebeveiliging (ISO27001), specifiek in de zorg (NEN7510). Door deze certificeringen maken we gebruik van informatiebeveiligingsbeleid, waardoor we bij elke verwerking van persoonsgegevens stilstaan. Lancom is onze ICT-leverancier en verzorgt onze Citrix Workspace. Ook Lancom is ISO27001 en NEN7510 gecertificeerd.

Bewaartermijnen van de persoonsgegevens van werknemers

Voor de verschillende persoonsgegevens hanteren wij verschillende bewaartermijnen. De bewaartermijnen gaan van start na het einde van het dienstverband, tenzij anders vermeld:

- Indien u in dienst bent geweest, bewaren wij uw salarisadministratie 7 jaar. Dit is een wettelijke bewaarplicht.
- Voor uw loonbelastingverklaringen en de kopie van uw identiteitsbewijs geldt een afwijkende wettelijke bewaarplicht van 5 jaar.
- Voor overige gegevens bestaat een algemene bewaartermijn van 2 jaar nadat werknemer uit dienst getreden is, tenzij de gegevens al eerder niet meer noodzakelijk zijn. Te denken valt aan de arbeidsovereenkomst, functioneringsgesprekken, etc.
- Indien u niet in dienst bent geweest zijn wij verplicht uw gegevens na 4 weken te verwijderen, tenzij u ons toestemming geeft om deze voor een jaar te bewaren.

Uw rechten

Als u het niet eens bent met hoe Meditel omgaat met uw gegevens of als u van mening bent dat bepaalde gegevens van u niet kloppen, dan heeft u de volgende rechten:

- Uitleg over welke persoonsgegevens we van u hebben en wat we ermee doen;
- Inzage in uw persoonsgegevens;
- Het laten corrigeren van fouten;
- Het laten verwijderen van persoonsgegevens, tenzij de wet dit verbiedt;
- Intrekken van uw toestemming;
- Bezwaar maken tegen een bepaald gebruik van de persoonsgegevens;
- Het overdragen van uw persoonsgegevens, voor zover dit mogelijk en vereist is.

Indien u gebruik wilt maken van een van bovenstaande rechten, dient u zich te identificeren door bijvoorbeeld het beantwoorden van controlevragen of het laten zien of toesturen van een (gedeeltelijke) kopie van een identiteitsbewijs (identiteitskaart, paspoort, rijbewijs), zodat we zeker weten dat we niet de gegevens van de ander persoon aan u laten zien, aanpassen of verwijderen. U kunt uw verzoek verzenden aan Meditel Gezondheid B.V., t.a.v. de Functionaris voor de Gegevensbescherming, Fascinatio Boulevard 252, 7^e verdieping, 3065 WB Rotterdam of per email naar rootlieb@venturiongroep.nl.

Als u (een deel van) uw persoonsgegevens wilt laten verwijderen, dient u uw verzoek schriftelijk ondertekend en vergezeld met een kopie van uw ID te versturen naar Meditel Gezondheid B.V., t.a.v. de Functionaris voor de Gegevensbescherming, Fascinatio Boulevard 252, 7^e verdieping, 3065 WB Rotterdam of per email naar rootlieb@venturiongroep.nl. Binnen 4 weken nadat u verzoek is ontvangen, zal de Functionaris voor de Gegevensbescherming contact met u opnemen en uw verzoek bespreken. Indien de wettelijke bewaartermijnen het toelaten, kan uw verzoek worden ingewilligd.

Klachten

Als u niet tevreden bent over onze werkwijze ten aanzien van uw persoonsgegevens, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij onze interne onafhankelijke klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris is geen medewerker van Meditel. U kunt uw klacht via de site van [Meditel](#) indienen of via bedrijfsbureau@meditel.nl. Voor meer informatie kunt u het klachtenreglement van Meditel raadplegen. Uiteraard kunt u ook een klacht indienen bij de toezichthouder. Dit is de Autoriteit Persoonsgegevens. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl vindt u alle informatie over hoe u een klacht kunt indienen.